ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
I.P.S.I.A. - I.P.S.S. - I.T.C. - Direzione e Segreteria
Via N. Calipari - 87010- Cassano allo Ionio – (CS) -Tel. 09811900914
L.C. – L.S. via Corrado Alvaro 87011 Cassano allo Ionio (CS)
Cod. Mecc. CSIS022007 - Cod.Fisc.-P.I. 94006250784
I.P.A.A. - I.P.S.A.R. - Via Nazionale - 87070 - Sibari - CS – Tel. 09811900871
Sito web http://www.iisscassanoionio.gov.it - email csis022007@istruzione.it - email certificata csis022007@pec.istruzione.it

Prot. n. 2788

CIRCOLARE N. 58

Ai Docenti neo immessi in ruolo

Ai Docenti Tutor

Al Comitato di Valutazione

(i due docenti scelti dal collegio dei docenti

e il docente scelto dal consiglio d'Istituto

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione per adempimenti finali Docenti neo assunti.

Si comunica a tutti i soggetti in indirizzo che l'incontro per gli adempimenti finali per il personale docente sottoposto a periodo di formazione e di prova, è previsto per il giorno 24 giugno 2016 , alle ore 16,30 presso la sede centrale.

All'uopo si ritiene necessario ricordare gli adempimenti di ciascuno dei soggetti coinvolti:

IL DOCENTE NEO ASSUNTO dovrà sostenere un colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, sull' attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale dello stesso docente.

La documentazione deve essere trasmessa al Dirigente Scolastico e al comitato di Valutazione almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio.

IL TUTOR partecipa al colloquio che il docente neo assunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti ed ha il compito di predisporre un'**istruttoria** sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto. A tal fine predisporrà una serie di documenti finalizzati a mettere in rilievo il percorso seguito dal docente in prova , sottolineando gli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che sono stati riscontrati.

Gli esiti dell'istruttoria vanno esposti dal tutor dopo la discussione che il Docente interessato avrà effettuato davanti al Comitato di Valutazione che ne terrà conto ai fini dell'esito del superamento dell'anno di prova.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE. Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata.

Il Comitato, all'esito del colloquio, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che il DS predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione e che deve contenere la documentazione

delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il dirigente scolastico può anche prendere una decisione, **debitamente motivata**, discordante dallo stesso parere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO. È il comma 117 della legge n. 107/2015 ad attribuire al dirigente scolastico il compito di valutare i docenti neo assunti.

L'articolo 14 del D.M. n. 850/15 stabilisce che il DS *procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.*

La valutazione del DS, dunque, si fonda sulla padronanza, da parte del docente neo assunto, delle competenze culturali, disciplinari, didattiche, metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali e sull'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico.

Inoltre, la valutazione del DS avviene sulla base dei suddetti criteri, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor e, naturalmente, sulla base dell'osservazione sul "campo" del docente in questione; deve inoltre tenere in considerazione il parere espresso dal Comitato perla valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene.

Il dirigente scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

In caso di giudizio negativo il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Il periodo di prova, in caso di mancato superamento **per giudizio sfavorevole**, può essere ripetuto una sola volta, come prevede d'altra parte il comma 119 della legge 107/15.

Cassano Allo Ionio 07/06/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ornella Campana